

5. Място за изпълнение на поръчката - двете бази на „ДКЦ XII - София” ЕООД, Клинична лаборатория, съответно: База 1, с адрес: град София, район „Люлин”, ул. „Кореняк” № 17 и База 2, с адрес: град София, район „Люлин”, бул. „Проф. Александър Станишев” № 17. Конкретната база се посочва във всяка отделна заявка.

6. Срок за изпълнение на доставката - след направена заявка от страна на възложителя по имейл и/или телефон до 24 (двадесет и четири) часа, а при изключителна необходимост доставката следва да се извърши до 2 (два) часа от направената заявка по телефон.

7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена”.

8. Назначавам за длъжностно лице, отговорно за процедурата: Иванка Атанасова, счетоводител, тел.: 02/927 14 35.

9. Изисквания към участниците и необходимите документи и основанията за отстраняване на участниците са посочени в документацията за участие.

10. Одобрявам документация за участие, както следва:

- Техническа спецификация - Приложение № 1
- Указания за участие, заедно с Изисквания към участниците.
- Образци:

Образец № 1	Оферта
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Административни сведения
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл.55, ал.7 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от Закона за обществените поръчки
Образец № 7	Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки
Образец № 8	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 9	Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, съдържаща списък на договорите, сходни с обекта на поръчката, изпълнени през последните 3 години
Образец № 10	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията на проекта на договор
Образец № 11	Ценово предложение
Образец № 12	Проект на договор

11. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, надписан по следния начин: „Ценово предложение за обособена позиция № /буква/.....”, име на позицията и име на участника. Ценовото предложение на магнитен носител за всички обособени позиции се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Ценово предложение на магнитен носител”. Мострите и подробната документация – листовки, каталози, инструкции за употреба и всяка друга